附件1：办公用品清单（包括但不限于）

**办公文具类：**文件夹（金属架、插袋文件夹、报告夹、板夹、分类文件夹、票据夹、档案盒、资料册、档案袋、文件套、公文包、资料架、文件篮、书立等），桌面文具（订书机、起钉器、打孔器、剪刀、美工刀、切纸刀、钉针系列、削笔刀、胶水、胶带、双面胶、计算器、直尺、圆规、笔筒、台历架、会议牌、便利贴等），办公本簿（皮面本、活页本、拍纸本、报会议记录本、笔记本等），书写用品（中性笔、圆珠笔、铅笔、白板笔、荧光笔、漆油笔、钢笔、记号笔、水彩笔、橡皮、修正液等），财务用品（账本/账册、无碳复写票据、凭证/单据、复写纸、票据装订机、计算器、印台/印油、支票夹、手提金库、号码机等），电脑周边用品（光盘、U盘、键盘、鼠标、鼠标垫、移动硬盘、录音笔、插线板、网线、水晶头、网线转换接头、视频线、电源线、电池、光驱、读卡器、存储卡、usb控制器等），日用杂货（抽纸、卷纸、大盘纸、纸杯、清洁用品、劳保用品、五金工具、折叠椅、会务用水、消毒湿巾、毛巾、手帕、手套、口罩等）。

**办公设备类：**办公电脑、打印机、扫描仪、投影仪、碎纸机、交换机、路由器等电子设备以及软硬件日常维保服务。

**办公耗材类：**打印纸、墨粉、硒鼓、鼓架、组件、高压板、保养套件等。

**办公家具类：**办公桌椅、铁皮柜、茶水柜、沙发、茶几等。